

Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r, poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” ustala się Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§1.

1. Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania miejsc na rok akademicki w domach studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „Uczelnią”, a także miejsc w domach studenckich, w których Uczelnia zarezerwowała miejsca dla swoich studentów i doktorantów.
2. W oparciu o Regulamin przyznaje się miejsca w następujących domach studenckich, zwanych dalej „DS”:
 - 1) Domu studenckim Nr 1, ul. Batalionu „Pięść” 9;
 - 2) Domu studenckim Nr 2, ul. Karolkowa 84;
 - 3) Domu studenckim Nr 2-BIS „BIS”, ul. Karolkowa 84;
 - 4) w innych domach studenckich, w których Uczelnia zarezerwowała miejsca.

§2.

O przyznanie miejsca w DS mogą ubiegać się studenci i doktoranci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz uczestnicy ogólnopolskich programów mobilności studentów uczelni medycznych (np. MOSTUM i inne).

§3.

1. Miejsce w DS może być przyznane studentowi/doktorantowi, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zameldowania środkami transportu publicznego przy pomocy wszystkich możliwych najkrótszych połączeń uniemożliwiałby lub w znaczny sposób utrudniał studiowanie.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi/doktorantowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód miesięczny w jego rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do otrzymywania stypendium socjalnego.
3. Miejsca w DS przyznawane są na 9 miesięcy danego roku akademickiego - od daty jego rozpoczęcia do 30 czerwca.

§4.

1. Miejsca w DS przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta.
2. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej www.dos.wum.edu.pl/formularze lub bezpośrednio w Dziale Obsługi Studentów, zwanym dalej „Działem”.
3. Wnioski o przyznanie miejsca w DS należy składać w Dziale lub za pośrednictwem poczty. Datą złożenia wniosku za pośrednictwem poczty jest data wpływu wniosku do Kancelarii Uczelni.

§5.

1. Miejsca w DS przyznaje Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej „Komisją”.
2. Od decyzji Komisji można złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów, zwanej dalej „Komisją Odwoławczą”.
3. Komisja i Komisja Odwoławcza powoływane są w trybie art. 177 ust. 1 Ustawy.
4. Komisja składa się z nie mniej niż ośmiu i nie więcej niż dwunastu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż dziesięciu i nie więcej niż dwunastu osób.
5. Kandydatów na członków Komisji i Komisji Odwoławczej z grona pracowników Uczelni proponują Dziekani, a spośród studentów Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składów Komisji/Komisji Odwoławczej.
6. Decyzje Komisji/Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
7. Z posiedzeń Komisji/Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) oraz obecni na posiedzeniu członkowie Komisji/Komisji Odwoławczej.

§6.

1. Komisja/Komisja Odwoławcza przyznaje miejsca na wniosek złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Komisja rozpatruje wnioski w terminach ogłoszonych w Komunikacie Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, o którym mowa w §7 i kończy działanie na 5 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Informacja o decyzji Komisji/Komisji Odwoławczej jest udzielana wnioskodawcom w Dziale.
4. Odwołanie od decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS może zostać wniesione w terminie 14 dni liczonych od dnia udzielenia wnioskodawcy informacji o decyzji Komisji.
5. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
6. Komisja/Komisja Odwoławcza może odmówić przyznania miejsca osobie, która w poprzednim roku akademickim zrezygnowała z przyznanego miejsca w DS bez podania przyczyny.
7. Decyzje podjęte na ostatnim posiedzeniu Komisji są ostateczne.

§7.

1. Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów ustala i podaje w odrębnych komunikatach:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w DS na rok akademicki, rodzaj wymaganych dokumentów oraz daty posiedzeń Komisji/Komisji Odwoławczej.
 - 2) wysokość opłat za miejsca w DS.
2. Informacja o terminach przyjmowania i rozpatrywania wniosków przez Komisję/Komisję Odwoławczą jest udostępniona na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Działu (**www.dos.wum.edu.pl**)

§8.

1. Studenci/doktoranci cudzoziemcy, studiujący w języku polskim (stypendyści RP, studiujący bez opłat i świadczeń stypendialnych lub na zasadzie płatności w dewizach), składają wnioski o miejsce w domu studenckim na osobnych formularzach dostępnych w Dziale Obsługi Studentów lub na stronie www.dos.wum.edu.pl, bez konieczności

poświadczenia dochodów, dołączając kopię jednego z poniżej wymienionych dokumentów (wymagany oryginał dokumentu do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem):

- karty czasowego pobytu lub wizy z datą ważności,
 - karty pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony,
 - zezwolenia na osiedlenie się,
 - zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - decyzji na udzielenie zgody na pobyt tolerowany,
 - decyzji na nadanie statusu uchodźcy,
 - kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”,
 - Kartę Polaka.
2. Komisja może odmówić przyznania miejsca cudzoziemcowi, nie posiadającemu ważnego dokumentu, o którym mowa w ust. 1.
 3. Cudzoziemcy otrzymują miejsca w tym samym DS, co w roku ubiegłym, o ile jest to możliwe.
 4. Cudzoziemcy studiujący w języku angielskim otrzymują miejsca w DS na zasadach, określonych w odrębnym regulaminie.

§9.

1. Listy osób, którym przyznano miejsca w DS sporządza Dział i przekazuje administracji DS.
2. Student/doktorant nie może odstąpić przyznanego mu miejsca innej osobie.
3. Student/doktorant jest zobowiązany zgłosić się do kierownika DS w celu zakwaterowania w terminie do 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Nie zgłoszenie się w terminie określonym w ust. 3 bez podania przyczyny powoduje utratę miejsca.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS, student/doktorant ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie kierownika DS i Działu.

§10.

1. Studenci, posiadający rodzinę mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS dla siebie, swojego dziecka oraz niepracującego małżonka.
2. Zakwaterowanie wraz z osobami wymienionymi w ust. 1 może mieć miejsce tylko w pokoju dwuosobowym.
3. Za dzieci studentów Uczelni, zamieszkujące w DS w pokoju dwuosobowym, nie pobiera się opłaty, jeżeli dziecko nie zajmuje osobnego miejsca.
4. Studenci/doktoranci, którym zostało przyznane miejsce w domu studenta, mogą ubiegać się o możliwość zamieszkania w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym. W tym celu należy przesłać podanie na adres e-mail: akademiki.samorzad@gmail.com. Szczegółowe kryteria przyznawania miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych znajdują się na stronie Samorządu Studentów WUM.

§11.

1. Po rozpoczęciu roku akademickiego oraz w czasie wakacji wszelkie decyzje dotyczące przyznania miejsca w DS, bądź zmiany tego miejsca, podejmuje kierownik właściwego DS.
2. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie, o przyznaniu miejsca w DS decyduje Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.

§12.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Uczelni i Kodeksu cywilnego.

§13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.

